ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

PROGRAMA ANUAL

ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN	**CICLO LECTIVO: 2014**
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: EDI CEO JUNIOR: MÓDULO DE GESTIÓN COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN Y GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
ÁREA: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN	**AÑO***: 3°, Secundaria.*
FORMATO: TALLER	**CICLO: ORIENTADO**
CURSO: 3º!º, 3º 2ª, 3º 5ª, 3º 6ª	**TURNO:** *Mañana*
PROFESORES A CARGO: MARTA CANTERO, GRACIELA KALUZA, GELTRA SACHI, DANIEL HERRERO, PABLO APARICIO, JOSÉ GUTIERREZ, CARLOS FRÍAS, JORGE ANTONIC	**HORAS SEMANALES: 3 HS.**

CAPACIDADES

- Conocer las actividades, operaciones y documentación inherentes a la gestión comercial y productiva.
- Conocer los conceptos introductorios y herramientas básicas del sistema presupuestario.
- Comprender las funciones, actividades y documentación vinculadas con la gestión financiera e Identificar las decisiones relevantes.
- Reconocer los flujos de información relacionados con la administración de los RRHH.
- Valorar la importancia de las TIC como herramientas de apoyo para la gestión empresarial.

APRENDIZAJES (CONTENIDOS CONCEPTUALES Y PROCEDIMENTALES)

MODULO DE GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN

EJE 1: GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

Análisis e interpretación de la documentación específica: Factura, Recibo, Remito, Nota de Débito, Nota de Crédito. Pagaré. Concepto. Requisitos. Funciones.

Acciones de la función comercialización. Documentación respaldatoria. Introducción a la Investigación de mercado.

Breve noción de marketing, publicidad y promoción, desarrollo de producto, packaging, distribución, marca, franquicias. Observación de estos elementos sobre casos extraídos de revistas especializadas.

Presupuesto: Presupuesto de ingresos y gastos. Presupuesto económico. Elaboración e interpretación de presupuestos sencillos

EJE 2: GESTIÓN DE PRODUCCIÓN

Introducción a la gestión de producción. Relaciones con otras áreas de la empresa.

Objetivos de la función de producción: físicos, económicos, sociales. Identificación de los distintos tipos de sistemas de producción: continua, por lotes, por proyecto.

La función de producción en distintas organizaciones: del sector primario, secundario y terciario o de servicios.

Determinación del costo en la producción: Materia prima, mano de obra, gastos de producción.

Clasificación de costos. Directos, Indirectos, Fijos y Variables.

Abastecimiento: objetivo. Compras Proveedores. Stock. Niveles de inventario.

Aplicación de TICS a distintas operaciones.

MODULO DE GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EJE 1: GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

Observación, interpretación y análisis del Sistema financiero en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Clasificación de las principales Entidades Financieras.

Reconocimiento y funcionamiento de los Bancos comerciales. Conocimiento e interpretación básica del patrimonio de un banco y de las operaciones que realiza: activas y pasivas.

Descripción y análisis de la Documentación a presentar en bancos.

Utilización de la documentación bancaria. Reconocimiento y confección de cheques: Concepto, clasificación, distintos tipos. Características. Formas de Extender el cheque. Diferenciación del cheque con el pagaré. Nota de crédito y débito bancaria. Concepto. Contenido e importancia. Requisitos. Resumen Bancario. Finalidad y utilidad. Conocimiento de las decisiones relevantes en las finanzas.

Identificación de las fuentes de obtención de los recursos: Financiación propia y financiación ajena.

Comprensión del presupuesto financiero, su utilidad, objetivo, datos a recolectar, importancia.

Práctica de confección del presupuesto. Identificación de los destinatarios.

Resolución de situaciones problemáticas mediante procedimientos algorítmicos conducentes a la obtención de información cuantitativa.

Análisis de líneas de crédito para PYMES.

EJE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Análisis de la Administración de Recursos Humanos y de sus ventajas: funciones y criterio.

Comprensión de la Planificación estratégica: Búsqueda, selección y contratación del personal. Formas e instrumentación.

Reconocimiento de las retribuciones, premios e incentivos.

Importancia de la Motivación y evaluación de desempeño.

Comprensión de la cultura organizacional, las relaciones humanas y el liderazgo como pilares de la organización empresarial.

CONDICIONES PARA LA APROBACIÓN DE CADA MÓDULO Y DEL EDI

- Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
- Participación ordenada en aula –taller.
- Resolución de trabajos prácticos con el uso de TICs.
- Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- Evaluación de resultado del módulo al finalizar el cuatrimestre.
- Cada módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.
- La nota del espacio (EDI) se obtiene del promedio de los dos módulos.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

- Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
- Participación ordenada en aula –taller.
- Resolución de trabajos prácticos con el uso de TICs.
- Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- Evaluación final del módulo al finalizar el cuatrimestre a elección del docente.
- El módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- Gallardo, Delia; Tecnologías de Gestión, ed. MAIPUE. Buenos Aires,2007.
- Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio, Tecnologías de Gestión, Editorial Pearson, 2° Edición, Buenos Aires 2.006
- Abadi, Baigros y otros. “Tecnología de gestión” Editorial Aique, Buenos Aires, año 2.000.
- Raquel Rosemberg. “Administración de las organizaciones” Editorial El Ateneo, Buenos Aires, Año 1.998.
- Mabel Gallati de Perez Raffo. “Administración de la empresa”, Editorial Kapelusz, Buenos Aires, año 1.994.
- Cortagerena Alicia, Freijedo Claudio, “Tecnologías de Gestión” ; Ediciones Macchi 2.000
- GARCÍA, Apolinar “Teoría de las Organizaciones” (C.AB.A. – Alfamaomega Grupo Editor – 2013)
- “Tecnología de Gestión”. A y L Editores
- Rosenberg, Raquel. (1997) *Contabilidad I*. (11era. Edición). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
- Serra, Roberto y Kastika, Eduardo “Re-estructurando Empresas” (Macchi – 1994- Buenos Aires)
- Ardó, Jorge O. “Costos y Gestión – Abordaje al riesgo y la incertidumbre” (Macchi – 2000- Buenos Aires).
- Raquel Rosemberg “Administración de Recursos Humanos”. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1ª edición 1.999
- Aquino Jorge y otros “Recursos Humanos”
- www.bcra.gov.ar
- www.eumed.net

- www.losrecursoshumanos.com.
- http://www.youtube.com/watch?v=kB_fCGveuEA&feature=youtu.be
- http://www.lanacion.com.ar/1173400-entrevista-laboral-claves-para-ir-bien-preparado
- http://www.entrevistadetrabajo.org/
- http://www.consumer.es/web/es/economia_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php
- http://www.educastur.princast.es/fp/hola/simulador/simulador.html
- http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo
- http://www.entrevista.info/